

На основу члана 398. став 1. тачка 8. и члана 335. и 336. Закона о привредним друштвима, члана 13. Статута ТПП „Центроисток“ АД Бор и одлуке Одбора директора ТПП „Центроисток“ АД Бор, број 410 од 13.04.2022. године, о сазивању редовне годишње седнице Скупштине акционара, упућује се следећи позив акционарима ТПП „Центроисток“ АД Бор, који уједно представља и обавештење о повременим информацијама из члана 65. Закона о тржишту капитала

**ПОЗИВ ЗА РЕДОВНУ ГОДИШЊУ СЕДНИЦУ  
СКУПШТИНЕ АКЦИОНАРА  
ТПП „ЦЕНТРОИСТОК“ АД БОР**

Седница редовне годишње Скупштине акционара ТПП „Центроисток“ АД Бор ће се одржати дана 13.05.2022. године, у Бору у просторијама управе ТПП „Центроисток“ АД Бор, на адреси Зелени булевар бр.23, са почетком 13 часова, са следећим

**ДНЕВНИМ РЕДОМ**

1. Именовање записничара и чланова Комисије за гласање
2. Усвајање извештаја Комисије за гласање о броју гласова и утврђивање кворума за рад Скупштине
3. Одлука о начину и поступку гласања на овој седници Скупштине акционара
4. Усвајање записника са ванредне седнице Скупштине акционара одржане дана 03.02.2022. године
5. Усвајање Извештаја о раду Одбора директора за 2021. годину
6. Усвајање финансијских извештаја ТПП „Центроисток“ АД Бор за 2021. годину
7. Усвајање извештаја овлашћеног ревизора о извршеној ревизији финансијских извештаја ТПП „Центроисток“ АД Бор за 2021. годину
8. Доношење одлуке о расподели добити за 2021. годину
9. Доношење одлуке о избору ревизора за 2022. годину и накнади за његов рад
10. Доношење одлуке о разрешењу неизвршног и независног директора и председника Одбора директора ТПП „Центроисток“ АД Бор
11. Доношење одлуке о разрешењу (престанку мандата) вршиоца дужности неизвршног и независног директора и председника Одбора директора ТПП „Центроисток“ АД Бор и именовање неизвршног и независног директора и председника Одбора директора ТПП „Центроисток“ АД Бор
12. Усвајање Правилника о начину давања у закуп продајних простора на Зеленој пијаци и Одлуке о пијачном реду на Зеленој пијаци у Бору
13. Разно

Одлуке се доносе обичном већином гласова акционара присутних на седници.

1. Материјал за ову седницу Скупштине акционара као и Одлука о сазивању Скупштине акционара са предлогом одлука које Скупштина доноси може се у целини преузети са:

- сајта: [www.centroistok.co.rs](http://www.centroistok.co.rs)

- личним путем или преко пуномоћника у седишту друштва

2. Скупштину чине сви акционари друштва. Акционари имају право учешћа и право гласања на Скупштини с тим да једна обична акција даје право на један глас. Акционари се могу удруживати у учествовати у раду Скупштине преко заједничког пуномоћника или гласати у одсуству. Гласање у одсуству се врши преко формулара који се може преузети са напред наведеног сајта где се налази и обавештење о начину и року достављања истог са фотокопијом личне карте акционара. Пуномоћје које акционари дају свом пуномоћнику се предаје у седишту друштва са фотокопијом личне карте најкасније 3 дана пре одржавања седнице и мора садржати све елементе прописане Законом о привредним друштвима а потпис на пуномоћју мора бити оверен у складу са законом о овери потписа (пуномоћје се може наћи на напред наведеном сајту Центроистока)

3. Дан акционара је дан на који се утврђује списак акционара који имају право на учешће у раду седнице Скупштине акционара и пада на десети дан пре дана одржавања ове седнице а то је 03.05.2022. године. Списак акционара се утврђује на основу извода из јединствене евиденције акционара Централног регистра.

4. Акционар који има право да учествује у раду Скупштине што подразумева право да гласа о питањима о којима гласа његова класа акција и право учешћа у расправи о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине, укључујући и право на подношење предлога, има право да директорима друштва поставља питања која се односе на дневни ред Скупштине а у складу са Статутом и пословником Скупштине. Детаљније информације о овом праву налазе се на сајту Центроистока.

5. Један или више акционара који поседују најмање 5% акција са правом гласа могу Одбору директора предложити додатне тачке за дневни ред седнице о којима предлажу да се расправља, као и додатне тачке о којима се предлаже Скупштини да донесе одлуку или да доставе текст одлуке коју предлажу, уколико образложе тај предлог. Предлог се даје писаним путем, уз навођење података о подносиоцима предлога а упућује се друштву најкасније у року од 20 дана пре одржавања ове седнице Скупштине.

6. Уколико се ова седница Скупштине акционара одложи због недостатка кворума, поновљена седница Скупштине се заказује за дан 30.05.2022. године, у Бору у просторијама управе ТПП „Центроисток“ АД Бор, на адреси Зелени булевар бр.23, са почетком у 13 часова, са истим дневним редом. Дан акционара утврђен за неодржану редовну седницу Скупштине акционара важи и за поновљену седницу Скупштине. Пуномоћја и гласачки листићи за гласање у одсуству дати за ову редовну седницу важе и за поновљену седницу Скупштине.

7. Овај позив се објављује на интернет страници друштва: [www.centroistok.co.rs](http://www.centroistok.co.rs), регистра привредних субјеката и интернет страни регулисаног тржишта хартија од вредности. Објава траје најмање до дана одржавања седнице Скупштине акционара.

#### ПРЕДЛОГ ЗА ТАЧКУ 1.

У складу са чланом 355. Закона о привредним друштвима записничара и Комисију за гласање именује председник Скупштине.

#### ПРЕДЛОГ ЗА ТАЧКУ 2.

Извештај Комисије за гласање се сачињава на почетку седнице, тако да се предлог одлуке не сачињава унапред и о извештају гласају само акционари који су присутни на седници Скупштине.

#### ПРЕДЛОГ ЗА ТАЧКУ 3.

Предлаже се Скупштини да донесе одлуку да начин и поступак гласања буде јаван.

#### ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ ЗА ТАЧКУ 4.

На основу члана 329. став 1. тачка 15. Закона о привредним друштвима као и члана 11. Статута ТПП „Центроисток“ АД Бор, Скупштина акционара ТПП „Центроисток“ АД Бор на својој седници одржаној дана 13.05.2022. године, доноси следећу

Одлуку

Усваја се записник са ванредне седнице Скупштине акционара ТПП „Центроисток“ АД Бор одржане дана 03.02.2022. године и исти чини саставни део ове одлуке.

#### ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ ЗА ТАЧКУ 5.

На основу члана 329. став 1. тачка 9. Закона о привредним друштвима као и члана 11. Статута ТПП „Центроисток“ АД Бор, Скупштина акционара ТПП „Центроисток“ АД Бор на својој седници одржаној дана 13.05.2022 године, доноси следећу

Одлуку

Усваја се извештај о раду Одбора директора ТПП „Центроисток“ АД Бор за 2021. годину и исти чини саставни део ове одлуке.

#### ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ ЗА ТАЧКУ 6.

На основу члана 329. став 1. тачка 8. Закона о привредним друштвима као и члана 11. Статута ТПП „Центроисток“ АД Бор, Скупштина акционара ТПП „Центроисток“ АД Бор на својој седници одржаној дана 13.05.2022. године, доноси следећу

Одлуку

Усваја се извештај о финансијском пословању ТПП „Центроисток“ АД Бор за 2021. годину и исти чини саставни део ове одлуке.

#### ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ ЗА ТАЧКУ 7.

На основу члана 329. став 1. тачка 8. Закона о привредним друштвима као и члана 11. Статута ТПП „Центроисток“ АД Бор, Скупштина акционара ТПП „Центроисток“ АД Бор на својој седници одржаној дана 13.05.2022. године, доноси следећу

Одлуку

Усваја се извештај са мишљењем Предузећа „Прва ревизија“ доо из Београда о ревизији финансијских извештаја ТПП „Центроисток“ АД Бор за 2021. годину и исти чини саставни део ове одлуке.

#### ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ ЗА ТАЧКУ 8.

– Предлаже се Скупштини да донесе одлуку о расподели добити за 2021. годину

#### ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ ЗА ТАЧКУ 9.

– Предлаже се Скупштини да донесе одлуку да се ревизија финансијских извештаја за 2022. годину повери ревизорској кући која до дана одржавања ове седнице достави најповољнију финансијску понуду.

#### ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ ЗА ТАЧКУ 10.

– Предлаже се Скупштини да донесе одлуку о разрешењу Сашке Милошевић са функције неизвршног и независног директора и председника Одбора директора ТПП „Центроисток“ АД Бор

#### ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ ЗА ТАЧКУ 11.

– Предлаже се Скупштини да донесе одлуку о разрешењу Даниеле Станковић са функције вршиоца дужности неизвршног и независног директора и председника Одбора директора ТПП „Центроисток“ АД Бор постављене кооптацијом као и одлуку о њеном именовању на исте функције на основу одлуке Скупштине акционара

ПРЕДЛОГ ОДЛУКЕ ЗА ТАЧКУ 12.

- Предлаже се Скупштини да донесе одлуку о усвајању Правилника о начину давања у закуп продајних простора на Зеленој пијаци као и усвајању Одлуке о пијачном реду на истој.

Председник Одбора директора  
“ТТЦ Центроисток“ АД Бор  
Даниела Станковић



## PUNOMOĆJE

Za glasanje na redovnoj godišnjoj sednici Skupštine akcionara TPP „Centroistok“ AD Bor sazvanoj za dan 13.05.2022. godine sa početkom u 13 časova u Boru na adresi Zeleni bulevar br.23

ako je akcionar fizičko lice \_\_\_\_\_

(ime i prezime, adresa, JMBG, broj lične karte, broj računa hartija od vrednosti)

ako je akcionar pravno lice \_\_\_\_\_

(poslovno ime, sedište, matični broj, broj računa hartija od vrednosti)

### OVLAŠĆUJEM \_\_\_\_\_

(ime i prezime, adresa, poslovno ime i sedište punomoćnika) JMBG (MB) \_\_\_\_\_ da u moje ime vrši pravo glasa sadržano u akcijama TPP „Centroistok“ AD Bor, broj akcija \_\_\_\_\_ obične akcije CFI kod ESVUFR i ISIN- RSCRISE81386 akcije za koje se daje punomoćje za redovnu sednicu Skupštine akcionara po sledećim tačkama dnevnog reda:

Red.br		ZA	PROTIV	UZDRŽAN
1.	Imenovanje zapisničara i članova komisije za glasanje (imenuje ih predsednik Skupštine)			
2.	Usvajanje izveštaja komisije za glasanje o broju glasova i utvrđivanje kvoruma za rad Skupštine			
3.	Odluka o načinu i postupku glasanja na ovoj sednici Skupštine			
4.	Usvajanje zapisnika sa vanredne sednice Skupštine održane dana 03.02.2022. godine			
5.	Usvajanje izveštaja o radu Odbora direktora za 2021.godinu			
6.	Usvajanje finansijskih izveštaja Centroistoka za 2021. godinu			
7.	Usvajanje izveštaja ovlašćenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskih izveštaja društva za 2021.god.			
8.	Donošenje odluke o raspodeli dobiti za 2021. godinu			
9.	Donošenje odluke o izboru revizora za 2022. godinu i naknadi za njegov rad			
10.	Donošenje odluke o razrešenju neizvršnog i nezavisnog direktora i predsednika Odbora direktora Centroistoka			
11.	Donošenje odluke o razrešenju vršioca dužnosti neizvršnog i nezavisnog direktora i predsednika Odbora direktora Centroistoka i imenovanju neizvršnog i nezavisnog direktora i predsednika Odbora direktora Centroistoka			
12.	Donošenje odluke o usvajanju Pravilnika o načinu davanja u zakup prodajnih prostora na Zelenoj pijaci i Odluke o pijačnom redu na Zelenoj pijaci u Boru			

- Ovo punomoćje važi za gore navedenu sednicu i za ponovljenu sednicu Skupštine u slučaju da se ne održi redovna sednica
- Akcionar može u svako vreme opozvati ovo punomoćje
- Uz punomoćje se predaje i fotokopija lične karte akcionara

Datum i mesto davanja punomoćja

Potpis lica koje daje punomoćje

**FORMULAR ZA GLASANJE U ODSUSTVU**  
**po pitanju dnevnog reda predviđenog za redovnu godišnju sednicu Skupštine akcionara**  
**TPP „Centroistok“ AD Bor**  
**zakazanu za dan 13.05.2022. godine sa početkom u 13 časova**  
**a koja će se održati u Boru na adresi Zeleni bulevar br.23**

Ime i prezime akcionara odnosno naziv pravnog lica	Adresa akcionara (fizičkog ili pravnog lica)	Jedinstveni matični broj akcionara ili matični broj pravnog lica	Broj akcija koje poseduje na dan akcionara

**GLASAM NA SLEDEĆI NAČIN PO PITANJU DNEVNOG REDA**

Red.br		ZA	PROTIV	UZDRŽAN
1.	Imenovanje zapisničara i članova komisije za glasanje (imenuje ih predsednik Skupštine)			
2.	Usvajanje izveštaja komisije za glasanje o broju glasova i utvrđivanje kvoruma za rad Skupštine			
3.	Odluka o načinu i postupku glasanja na ovoj sednici Skupštine			
4.	Usvajanje zapisnika sa vanredne sednice Skupštine održane dana 03.02.2022. godine			
5.	Usvajanje izveštaja o radu Odbora direktora za 2021.godinu			
6.	Usvajanje finansijskih izveštaja Centroistoka za 2021. godinu			
7.	Usvajanje izveštaja ovlašćenog revizora o izvršenoj reviziji finansijskih izveštaja društva za 2021.god.			
8.	Donošenje odluke o raspodeli dobiti za 2021. godinu			
9.	Donošenje odluke o izboru revizora za 2022. godinu i naknadi za njegov rad			
10.	Donošenje odluke o razrešenju neizvršnog i nezavisnog direktora i predsednika Odbora direktora Centroistoka			
11.	Donošenje odluke o razrešenju vršioca dužnosti neizvršnog i nezavisnog direktora i predsednika Odbora direktora Centroistoka i imenovanju neizvršnog i nezavisnog direktora i predsednika Odbora direktora Centroistoka			
12.	Donošenje odluke o usvajanju Pravilnika o načinu davanja u zakup prodajnih prostora na Zelenoj pijaci i Odluke o pijačnom redu na Zelenoj pijaci u Boru			

**Važne napomene:**

- Za prve dve tačke dnevnog reda sednice glasaju samo akcionari odnosno punomoćnici akcionara koji lično učestvuju u radu sednice Skupštine
- Glasanje se vrši unošenjem znaka **X** u opciju za koju se akcionar opredeli kod svakog pitanja unetog u formular
- Ako je za pojedino ili za sva pitanja označeno više od jedne opcije ili je vršeno naknadno precrtavanje i upisivanje ili bilo kakvo dopisivanje, glasački listić se smatra neispravnim u odnosu na pitanja za koja je na nepropisan način glasano
- Potpis na glasačkom listiću mora biti čitak, a prilikom dostavljanja glasačkog listića akcionar mora da dostavi i fotokopiju svoje lične karte
- Samo glasački listić koji prispe u društvo do početka zakazane sednice Skupštine biće uzet u obzir kod utvrđivanja kvoruma i rezultata glasanja
- Glasački listić se dostavlja društvu na sledeću adresu: TPP „Centroistok“ AD Bor, 19210 Bor, ul. Zeleni bulevar br.23 ili ličnim dostavljanjem u prostorijama društva

Mesto i datum popunjavanja listića:

Potpis akcionara:

## ЗАПИСНИК

са ванредне седнице Скупштине акционара ТПП „Центроисток“ АД Бор, одржане дана 03.02.2022. године, у просторијама управе предузећа, са почетком у 13 часова.

Ванредна седница Скупштине акционара сазвана је на основу одлуке Одбора директора број 396 од 11.01.2022. године.

Позив акционарима за седницу Скупштине је објављен на интернет страници друштва [www.centroistok.co.rs](http://www.centroistok.co.rs) као и на интернет страници Агенције за привредне регистре, Комисије за хартије од вредности и Београдске берзе.

Седници присуствују:

- Александра Стојковић Николић – пуномоћник акционара град Бор, Снежана Столић - Извршни директор Центроистока и Драгана Тодоровић.

Седницу је отворила Председник Скупштине акционара ТПП „Центроисток“ АД Бор Александра Стојковић Николић и предложила следећи

### Дневни ред

1. Именовање записничара и чланова Комисије за гласање
2. Усвајање извештаја Комисије за гласање о броју гласова и утврђивање кворума за рад Скупштине
3. Одлука о начину и поступку гласања на овој седници Скупштине акционара
4. Усвајање записника са ванредне седнице Скупштине акционара одржане дана 27.09.2021. године
5. Доношење одлуке о усвајању пописа основних средстава и ситног инвентара спроведеног на крају пословне 2021. године
6. Разматрање и усвајање измене обрачуна нето зарада запослених у ТПП „Центроисток“ АД Бор
7. Доношење одлуке о усвајању Правилника о решавању стамбених потреба запослених у ТПП „Центроисток“ АД Бор
8. Разно

Због потребе уређења Зелене пијаце у Бору предлаже се да се под тачком разно размотре припеле понуде за извођење радова на уређењу Зелене пијаце и донесе одлука о усвајању најповољније понуде.

Предложени дневни ред са допуном је једногласно усвојен.

### Тачка 1.

У оквиру прве тачке дневног реда председник Скупштине Александра Стојковић Николић је за записничара предложила Тодоровић Драгану, а за чланове Комисије за гласање Снежану Столић и Драгану Тодоровић, након чега је једногласно са 164.138 гласа „за“ донета следећа

### Одлука

За записничара ванредне седнице Скупштине акционара која се одржава дана 03.02.2022. године именује се Драгана Тодоровић.

Именује се Комисија за гласање у саставу:

1. Снежана Столић - председник
2. Драгана Тодоровић - члан

Тачка 2.

У оквиру друге тачке дневног реда Комисија за гласање је известила да у раду Скупштине акционара могу учествовати акционари и опуномоћници с тим да једна акција даје право на један глас.

Комисија је константовала:

Укупан број емитованих акција на дан објаве позива износи 205.178 обичних акција номиналне вредности 1.000,00 динара, број гласова по акцији 1/1 (један/један).

Комисија константује да акционар град Бор поседује 164.138 акција односно 164.138 гласова.

Комисија константује да Скупштина друштва ради са следећим бројем гласова:

Назив акционара	Број акција	Број гласова	% у односу на укупан број акција
Град Бор	164.138	164.138	79.99785
Укупно:	164.138	164.138	

Комисија верификује пуномоћје Александри Стојковић Николић представнику акционара град Бор, по пуномоћју број 031-56/2020-ИИ-01 од 07.09.2020. године који располаже са 164.138 акција и 164.138 гласова односно 79.99785 % од укупног броја акција.

Комисија константује да укупан број акција са правом гласа за рад седнице Скупштине износи 205.178 акција односно 205.178 гласова.

Комисија утврђује да Скупштина може пуноправно радити и одлучивати будући да истој присуствују акционари, односно њихови пуномоћници који располажу са 164.138 акција односно 164.138 гласова.

Извештај Комисије за гласање је усвојен са 164.138 гласова „за“.

Тачка 3.

У оквиру треће тачке дневног реда предложено је да гласање на седници Скупштине акционара буде јавно.

Предлог је дат на гласање:

- Александра Стојковић Николић – град Бор 164.138 гласова ЗА  
164.138 гласова ЗА

Укупно:

Након чега је константовано да је Скупштина акционара са 164.138 гласова „за“ донела следећу

Одлуку

Начин и поступак гласања на ванредној седници Скупштине акционара ТПП „Центроисток“ АД Бор, која се одржава дана 03.02.2022. године је јаван.

Тачка 4.

У оквиру четврте тачке дневног реда председник Скупштине акционара Александра Стојковић Николић је константовала да је записник са ванредне седнице Скупштине акционара одржане дана 27.09.2021. године предходно објављен на интернет станици Центроистока и прослеђен уз материјал за сеницу тако да су се акционари могли упознати са његовом садржином и предложила да се исти усвоји.

Предлог за усвајање записника са предходне седнице је дат на гласање:

- Александра Стојковић Николић – град Бор 164.138 гласова ЗА  
164.138 гласова ЗА

Укупно:

Након чега је константовано да је Скупштина акционара са 164.138 гласова „за“ донела следећу



Одлуку

Усваја се записник са ванредне седнице Скупштине акционара ТПП „Центроисток“ АД Бор одржане дана 27.09.2021. године и исти чини саставни део ове одлуке.

Тачка 5.

У оквиру пете тачке дневног реда, извршни директор Центроистока Снежана Столић је изнела следеће образложење:  
Годишњим пописом спроведеним у ТПП „Центроисток“ АД Бор на крају пословне 2021. године, између осталог обухваћен је и попис основних средстава и ситног инвентара који су власништво Центроистока. Попис ових средстава је рађен и ранијих година, међутим исти се до сада увек састојао само у преписивању са листи основних средстава која се воде у књиговодству, тако да није био реалан, па је стога одлучено да се годишњи попис на крају 2021. године уради на једино исправни начин односно да се утврди и попише стварно стање основних средстава и ситног инвентара. Обзиром да се овом приликом јавило велико одступање у односу на пописе из ранијих година сматра је потребно да се Скупштина акционара упозна са разлозима ових одступања па је стога и ово питање стављено на дневни ред данашње седнице Скупштине акционара са предлогом да се предметни попис усвоји.  
Предлог је дат на гласање:

- <u>Александра Стојковић Николић – град Бор</u>	164.138 гласова ЗА
Укупно:	164.138 гласова ЗА

Након чега је константовано да је Скупштина акционара са 164.138 гласова „за“ донела следећу

Одлуку

Усваја се попис основних средстава и ситног инвентара утврђен на годишњем попису на крају пословне 2021. године.

Тачка 6.

У оквиру шесте тачке дневног реда, извршни директор Центроистока Снежана Столић је образложила да је у складу са изменом прописане минималне цене рада у Републици Србији, а која сада износи 201,22 динара по радном часу нето, потребно да се изврши усклађивање зарада запослених у ТПП „Центроисток“ АД Бор са законски утврђеном минималном ценом рада и у вези стим донесе одговарајућа одлука.

Предлог је дат на гласање:

- <u>Александра Стојковић Николић – град Бор</u>	164.138 гласова ЗА
Укупно:	164.138 гласова ЗА

Након чега је константовано да је Скупштина акционара са 164.138 гласова „за“ донела следећу

Одлуку

Основица за обрачун зарада запослених у ТПП „Центроисток“ АД Бор је минимална цена рада од 201,22 динара по радном часу (нето износ) и коефицијентом зараде предвиђеним за свако радно место по систематизацији послова у овом предузећу.  
Минимална цена рада наведена у предходном ставу примењиваће се од 01. јануара 2022. године.

Тачка 7.

У оквиру седме тачке дневног реда разматран је Правилник о решавању стамбених потреба запослених у ТПП „Центроисток“ АД Бор и предложено је да се исти усвоји.

Предлог је дат на гласање:

- <u>Александра Стојковић Николић – град Бор</u>	164.138 гласова ЗА
Укупно:	164.138 гласова ЗА

Након чега је константовано да је Скупштина акционара са 164.138 гласова „за“ донела следећу

Одлуку

Усваја се Правилник о решавању стамбених потреба запослених у ТПП „Центроисток“ АД Бор и исти чини саставни део ове одлуке.

Тачка 8.

У оквиру осме тачке дневног реда извршни директор Центроистока Снежана Столић је истакла да су због потребе уређења Зелене пијаце у Бору која послује у саставу Центроистока затражене су и до дана одржавања ове седнице пристигле три понуде извођача радова за уређење Зелене пијаце и то:

- Понуда извођача Бојан Илић ПР бојење и застакљивање „Реховот“ из Бора по којој би укупна вредност радова на Зеленој пијаци у Бору износила 23.795.842,60 динара без ПДВ-а, са авансним плаћањем 50% а остатак по завршетку радова и роком од 90 дана за извођење радова од дана увођења извођача у посао, уз гарантни рок од 5 година од дана примопредаје радова

- Понуда СЗПТР „Насковић“ из Бора по којој би укупна вредност радова на Зеленој пијаци у Бору износила 24.952.147,50 динара без ПДВ-а са авансним плаћањем 50% а остатак по завршетку радова и роком од 100 дана за извођење радова од дана увођења извођача у посао уз гарантни рок од 3 године од дана примопредаје радова

- Понуда ДОО „Лефтер“ из Бора по којој би укупна вредност радова на Зеленој пијаци у Бору износила 25.568.437,00 динара без ПДВ-а са авансним плаћањем 50% а остатак по завршетку радова и роком од 120 дана за извођење радова од дана увођења извођача у посао, уз гарантни рок од 3 године од дана примопредаје радова

Председник Скупштине акционара Александра Стојковић Николић је предложила да се прихвати како финансијски тако и по осталим условима најповољнија понуда.

Предлог је дат на гласање:

- Александра Стојковић Николић – град Бор 164.138 гласова ЗА

Укупно:

164.138 гласова ЗА

Након чега је константовано да је Скупштина акционара са 164.138 гласова „за“ донела следећу

Одлуку

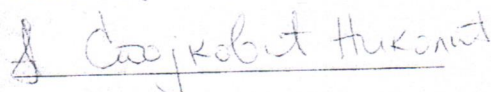
Извођење радова на уређењу Зелене пијаце у Бору која послује у саставу ТПП „Центроисток“ АД Бор, поверава се извођачу радова Бојан Илић ПР бојење и застакљивање „Реховот“ из Бора који је доставио по свим основама најповољнију понуду, по којој би укупна вредност радова на Зеленој пијаци у Бору износила 23.795.842,60 динара без ПДВ-а са плаћањем авансно 50% а остатак по завршетку радова и са роком од 90 дана за извођење радова од дана увођења извођача у посао и гарантним роком од пет година од дана примопредаје радова.

Овим је дневни ред исцрпљен, тако да је седница закључена у 14,30 часова.

Записничар



ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ  
Александра Стојковић Николић



**GODIŠNJI IZVEŠTAJ O POSLOVANJU  
TPP „CENTROISTOK“ AD BOR  
ZA 2021. GODINU**

**Bor, Mart 2022**

## **GODIŠNJI IZVEŠTAJ O POSLOVANJU DRUŠTVA**

- Opšti podaci;
- Podaci o upravi Društva;
- Podaci o poslovanju Društva;
- Opis očekivanog razvoja Društva u narednom periodu, promene u poslovnim politikama Društva kao i glavnih razlika i pretnji kojima je Društvo izloženo;
- Opis svih važnih događaja koji su nastali nakon isteka poslovne godine za koju se podnosi izveštaj;
- Značajni poslovi sa povezanim licima;
- Aktivnosti Društva na polju istraživanja i razvoja;
- Odluka nadležnog organa o usvajanju godišnjeg finansijskog izveštaja;
- Odluka o pokriću gubitka;
- Izjava lica odgovornih za sastavljanje godišnjeg izveštaja

## OPŠTI PODACI

1.	<b>Poslovno ime:</b>	Trgovinsko proizvodno preduzeće „Centroistok“ Akcionarsko društvo Bor	
	<b>Sedište i adresa:</b>	Bor, Zeleni bulevar br.23	
	<b>Matični broj:</b>	07208391	
	<b>PIB:</b>	100567572	
2.	<b>E-mail:</b> <b>Web adresa:</b>	<a href="mailto:centroistokbor@mts.rs">centroistokbor@mts.rs</a> <a href="http://www.centroistokbor.co.rs">www.centroistokbor.co.rs</a>	
3.	<b>Broj i datum rešenja o upisu u Registar privrednih subjekata:</b>	BD8372/2005 od 07.04.2005.godine	
4.	<b>Delatnost (šifra i opis):</b>	4729- Ostala trgovina hranom na malo u specijalizovanim prodavnicama	
5.	<b>Broj zaposlenih na dan 31.12.2021:</b>	15	
6.	<b>Broj akcionara na dan 31.12.2021:</b>	418	
<b>Deset najvećih akcionara:</b>			
7.	<b>R.b. Ime i prezime(poslovno ime)</b>	<b>Broj akcija na dan na dan 31.12.2021.</b>	<b>Učešće u osnovnom kapitalu na dan 31.12.2021.</b>
	1. Opština Bor	164.138	79.99785 %
	2. Lupulović Miodrag	14.394	7,01537 %
	3. Petkić Cvetko	173	0.08432 %
	4. Arizanović Radomir	121	0.05897 %
	5. Dimitrijević Živadin	121	0.05897 %
	6. Dragijević Radul	121	0.05897 %
	7. Dragulović Marija	121	0.05897 %
	8. Jonuzi Abdula	121	0.05897 %
	9. Knežević Danica	121	0.05897 %
8.	<b>Vrednost osnovnog kapitala:</b>	Upisani novčani kapital: 2.716.204,32 EUR-a Uplaćeni novčani kapital: 2.716.204,32 EUR-a na dan 15.10.2004.godine	
9.	<b>Broj izdatih akcija:</b>	205.178	
	<b>Broj izdatih akcija – obične:</b>	205.178	
	<b>ISIN:</b>	RSCRISE81386	
	<b>CFI:</b>	ESVUFR	
	<b>Broj izdatih akcija – prioritetne:</b>	/	
10.	<b>Poslovno ime i sedište revizorske kuće koja je revidirala poslednji finansijski izveštaj:</b>	Kreston MDM revizija doo Dečanska 12 Beograd	
11.	<b>Naziv organizovanog tržišta na koje su uključene akcije:</b>	MTP Belex	
12.	<b>Kodeks korporativnog upravljanja:</b>	Primenjuje se Kodeks Društva objavljen na <a href="http://www.centroistokbor.co.rs">www.centroistokbor.co.rs</a>	

## PODACI O UPRAVI DRUŠTVA

Članovi Odbora direktora su:

Redni broj	Ime i prezime prebivalište	Obrazovanje	Broj i procenat akcija koje poseduju u AD
1.	Saška Milošević – predsednik Odbora Bor, ul.Djordja Andrejevića Kuna br.6/27	VII stepen dipl.pravnik	0
2.	Bobana Gramić – član Odbora Zlot bb	VII stepen dipl.pravnik	0
3.	Snežana Stolić – član Odbora Bor, 3. oktobar br.85/26	VIII stepen doktor ekonomskih nauka	0

## PODACI O POSLOVANJU DRUŠTVA

<b>Izveštaj Uprave o realizaciji usvojene poslovne politike, sa navodjenjem slučajeva i razloga za odstupanje i drugim načelima koja se odnose na vođenje poslovanja:</b>	Uprava je konstantovala da se poslovanje obavljalo u skladu sa usvojenom poslovnom strategijom i poslovnim ciljevima Društva
---	--

## ANALIZA OSTVARENIH PRIHODA, RASHODA I REZULTATA POSLOVANJA I RACIO ANALIZA

Osnovna delatnost Društva je trgovina na malo prehrambenim proizvodima. Društvo se bavi prodajom mešovite robe u specijalizovanim maloprodajnim objektima (konditorski proizvodi, mesne preradjevine, hleb, mleko, hemijski proizvodi za održavanje higijene u domaćinstvu), izdavanjem poslovnog prostora u zakup, pružanjem pijačnih usluga na Zelenoj pijaci u Boru.

## PREGLED OSTVARENIH PRIHODA ( u hiljadama RSD)

	2021.	2020.
Prihodi u maloprodaji	10.784	14.520
Prihodi od naplate pijačnine	6.581	5.875
Prihodi od zakupa poslovnog prostora	15.157	15.979
Finansijski prihodi od kamata i dr.	0	20
Prihodi od subvencija	115	762
Ostali prihodi	21.557	666
<b>Ukupni prihodi</b>	<b>54.194</b>	<b>37.822</b>

Prihodi u maloprodaji su u 2021. godini manji za 3.736 u odnosu na 2020. godinu.

Prihodi od prodaje i naplate pijačnih taksi u 2021. godini su veći u odnosu na 2020. godinu za 706.

Prihodi od zakupa poslovnog prostora u 2021. godini su manji za 822 u odnosu na 2020. godinu.

Finansijskih prihoda u 2020. godini nije bilo dok su u 2020. godini iznosili 20 hiljada dinara.

Ostali prihodi u 2021. godini su veći za 20.891 u odnosu na 2020. godinu.

Privredni subjekat se finansira sa 50 % od izdavanja u zakup poslovnog prostora.

Ukupni prihodi u 2021. godini su veći u odnosu na 2020. godinu za 16.372

Društvo je u 2021. godini poslovalo sa neto dobitkom od 12.356.

Tekući račun društva u 2021. godini nije bio u blokadi.

Otežano je nabavljanje robe kao i izmirivanje obaveza prema dobavljačima i obaveza iz reprograma zbog nedostatka obrtnih sredstava.

Društvo nema kredita pa tako ne i rizika po toj nameni, ali ima rizika u servisiranju obaveza dobavljačima za usluge i robu kao i prema radnicima za neisplaćene zarade.

Eksterni faktori tj. konkurencija velikih marketa pogoršavaju uslove poslovanja Društva.

#### ANALIZA RASHODA

Opis	Iznosi u hiljadama dinara				
	2021.	2020.	2021. % učešća rashoda	2020. % učešća rashoda	2021/2020 indeks
Poslovni rashodi	40.794	48.214	96,10	92,05	84,61
Finansijski rashodi	1.301	3.592	3,06	6,86	36,22
Ostali rashodi	356	571	0,84	1,09	62,35
<b>Ukupno rashodi:</b>	<b>42.451</b>	<b>52.377</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>81,05</b>

#### STRUKTURA POSLOVNIH RASHODA

Opis	2021.	2020.	2021. % učešća rashoda	2020. % učešća rashoda	2021/2020 indeks
Nabavna vrednost prodane robe	9.330	12.775	21,98	24,39	73,03
Troškovi materijala	976	1.995	2,30	3,81	48,92
Troškovi goriva i energije	2.838	3.966	6,68	7,57	71,56
Troškovi zarada, naknada zarada i ostali lični rashodi	12.827	16.078	30,22	3,70	79,78
Troškovi proizvodnih usluga	3.939	4.382	9,28	8,37	89,89
Troškovi amortizacije	5.914	6.251	13,93	11,93	94,61
Nematerijalni troškovi	4.970	2.767	11,71	5,28	179,62
<b>Svega poslovni rashodi</b>	<b>40.794</b>	<b>48.214</b>	<b>96,10</b>	<b>92,05</b>	<b>84,61</b>
Finansijski i ostali rashodi	1.657	4.163	3,90	7,95	39,80
<b>Ukupni rashodi</b>	<b>42.451</b>	<b>52.377</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>81,05</b>

## ANALIZA REZULTATA POSLOVANJA

Opis	Iznos u hiljadama dinara		2021/2020 indeks
	2021.	2020.	
Dobitak iz redovnog poslovanja	/	/	/
Poslovni gubitak	8.157	11.078	73.63
Finansijski gubitak	1.301	3.572	36.42
Finansijski dobitak	/	/	/
Ostali gubitak	/	/	/
Ostali dobitak	/	/	/
Gubitak pre oporezivanja	/	14.555	/
Dobitak pre oporezivanja	11.743	/	/
Reprogram poreskih obaveza	/	/	/
Odloženi poreski rashodi	613	3.966	15.46

## RACIO ANALIZA I ANALIZA POKAZATELJA POSLOVANJA

Opis	2021.	2020.	Indeks 2021/2020
Stepen zaduženosti (dugoročna rezervisanja i obaveze/ukupna pasiva)	73.535	75.188	97.80
I. Stepenn likvidnosti (gotov.ekviv. i gotovina/ kratkoročne obaveze)	23.245	195	11.92
II. Stepenn likvidnosti (kratkoročna potraživanja i plasmani /kratkoročne obaveze)	39.35	4.62	851.73

Opis	Iznos u hiljadama dinara		2021/2020 indeks
	2021.	2020.	
Neto obrtni kapital (obrotna imovina bez odloženih poreskih sredstava minus kratkoročne obaveze)	52.908	7.291	725.66

## OPIS OČEKIVANOG RAZVOJA DRUŠTVA I GLAVNIH RIZIKA I PRETNJI KOJIMA JE DRUŠTVO IZLOŽENO

U okviru stavke očekivanog razvoja Društva i glavnih rizika i pretnji kojima je Društvo izloženo, opis se može dati na sledeći način:

Cilj Društva kroz upravljanje kapitalom jeste da održi sposobnost Društva da nastavi da posluje u neograničenom periodu u predvidljivoj budućnosti kako bi akcionarima obezbedilo dividendu.



Ako bi Društvo prodalo sredstva koja nisu u funkciji, smanjila bi se potencijalna dugovanja. Rukovodstvo preuzima sve neophodne mere kako bi se podržao opstanak i razvoj poslovanja Društva u tekućim okolnostima.

Poslovanje Društva je izloženo različitim finansijskim rizicima. Upravljanje rizicima u Društvu je usmereno na nastojanje da se u situaciji nepredvidljivosti finansijskih tržišta potencijalni negativni uticaji na finansijsko poslovanje Društva svedu na minimum. Finansijska sredstva koja potencijalno mogu izložiti Društvo riziku sastoje se uglavnom od potraživanja od kupaca. Knjigovodstvena vrednost potraživanja umanjena za ispravke vrednosti potraživanja, predstavlja maksimalni nivo izloženosti rizika nelikvidnosti od neispunjenja obaveza.

U tabeli koja sledi analizirane su finansijske obaveze Društva i neto izmirene izvedene finansijske obaveze koje su grupisane prema datumu dospeća na osnovu perioda preostalog do ugovorenog datuma dospeća na datum bilansa stanja.

Uporedni podaci su korigovani u skladu sa izmenama MSFI7 koje se odnosi na obelodavanje rizika likvidnosti.

Iznosi prikazani u tabeli predstavljaju ugovorene nediskontovane novčane tokove. Iznosi koji dospevaju na naplatu u roku od 12 meseci jednaki su njihovim knjigovodstvenim iznosima budući da efekat diskontovanja nije materijalno značajan.

Na dan 31.decembar 2021. godine (u hiljadama RSD)	Manje od 1 godine	Izmedju 1 i 2 godine	Izmedju 2 i 5 godina
Obaveze po kreditima (bez obaveza po osnovu finansijskog lizinga)	/	/	/
Obaveze po osnovu finansijskog lizinga	/	/	/
Obaveze prema dobavljačima	3.805	827	5.998
Ostale obaveze	3.312	4.451	55.145
Ugovori o garanciji	/	/	/

Na dan 31.decembar 2020. godine (u hiljadama RSD)	Manje od 1 godine	Izmedju 1 i 2 godine	Izmedju 2 i 5 godina
Obaveze po kreditima (bez obaveza po osnovu finansijskog lizinga)	/	/	/
Obaveze po osnovu finansijskog lizinga	/	/	/
Obaveze prema dobavljačima	4.899	415	5.712
Ostale obaveze	9.603	8.280	46.279
Ugovori o garanciji	/	/	/

### **VAŽNI POSLOVNI DOGAĐAJI KOJI SU NASTALI NAKON PROTEKA POSLOVNE GODINE ZA KOJU SE IZVEŠTAJ PRIPREMA**

U okviru stavke važni poslovni događaji koji su nastupili nakon proteka poslovne godine za koju se izveštaj priprema, napominjemo da nije bilo događaja koji su nastali posle datuma bilansa stanja do datuma podnošenja godišnjeg izveštaja koji bi zahtevali izmene ili napomene u finansijskim izveštajima.

## ZNAČAJNI POSLOVI SA POVEZANIM LICIMA

Društvo nema poslove sa povezanim licima.

## AKTIVNOSTI DRUŠTVA NA POLJU ISTRAŽIVANJA I RAZVOJA

U okviru stavke aktivnosti Društva na polju istraživanja i razvoja ističemo da Društvo ne raspolaže programom istraživanja i razvoja za finansijske godine koje su predmet razmatranja ovog izveštaja.

## ODLUKA O RASPODELI DOBITI – POKRIĆE GUBITKA (u hiljadama RSD)

Društvo je u 2020. godini poslovalo sa neto gubitkom od 18.521  
Društvo je u 2021. godini poslovalo sa neto dobitkom od 12.356

## ODLUKA NADLEŽNOG ORGANA O USVAJANJU GODIŠNJIH FINANSIJSKIH IZVEŠTAJA

Odluku o usvajanju godišnjih finansijskih izveštaja donosi Skupština akcionara koja nije održana do datuma podnošenja ovog izveštaja a održaće se u zakonom propisanom roku. Finansijski izveštaji Društva za 2021. godinu nisu usvojeni do datuma podnošenja godišnjeg izveštaja Društva.

## IZJAVA LICA ODGOVORNIH ZA SASTAVLJANJE GODIŠNJEG IZVEŠTAJA

Odgovorna lica za sastavljanje Godišnjeg izveštaja:

- Izvršni direktor i zakonski zastupnik Društva Snežana Stolić
- Rukovodilac službe računovodstva Blagica Ivanović

izjavljuju da je prema njihovom najboljem saznanju, Godišnji finansijski izveštaj sastavljen uz primenu odgovarajućih standarda finansijskog izveštaja u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji Republike Srbije i napomenom 2.1 uz finansijske izveštaje i da daje istinite i objektivne podatke o imovini, obavezama, finansijskom položaju i poslovanju, dobitcima i gubicima, tokovima gotovine i promenama na kapitalu Društva.

U Boru, 31.03.2022.

IZVRŠNI DIREKTOR  
ZAKONSKI ZASTUPNIK  
Snežana Stolić, phd ecc.



## IZVEŠTAJ O RADU ODBORA DIREKTORA ZA 2021. GODINU

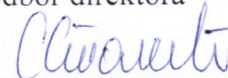
U toku 2021. godine, tačnije u periodu od marta do decembra 2021. godine, Odbor direktora TPP „Centroistok“ AD Bor, u sastavu od tri člana i to: Saška Milošević, Bobana Gramić i Snežana Stolić, je održao ukupno 11 sednica na kojima su razmatrana bitna pitanja vezana za poslovanje Centroistoka i na kojima su putem javnog glasanja, jednoglasno, donete sve odluke.

Neke od bitnijih odluka koje je Odbor direktora doneo na svojim sednicama su sledeće:

- Doneta je odluka o kooptaciji novih direktora koji čine Odbor direktora Centroistoka, kako bi ovaj organ mogao nesmetano da radi i donosi odluke obzirom da su predhodna dva člana Odbora dali ostavke a jedan je smenjen
- Razmatrani su pojedinačni zahtevi zakupaca za smanjenje cene zakupa i u vezi s tim donete su odgovarajuće odluke
- Razmatrani su pojedinačni zahtevi zakupaca za priznavanje ulaganja u renoviranje zakupljenog poslovnog prostora i u vezi s tim donete su odgovarajuće odluke
- Donete su odluke o sazivanju redovne i vanrednih sednica Skupštine akcionara Centroistoka
- Doneta je odluka o rashodovanju i otpisu osnovnih sredstava i sitnog inventara
- Doneta je odluka o formiranju Centralne popisne komisije radi sprovođenja popisa na kraju poslovne 2021. godine.
- Donet je Pravilnik o organizaciji i sprovođenju popisa imovine i obaveza i uskladjivanja knjigovodstvenog stanja sa stvarnim stanjem
- Donet je Pravilnik o načinu evidentiranja, klasifikovanja, arhiviranja i čuvanja arhivske gradje i dokumentarnog materijala kao i Pravilnik o načinu evidentiranja, zaštite i korišćenja elektronskih dokumenata sa Listom kategorija dokumentarnog materijala sa rokovima čuvanja

U Boru, 15.03.2022. godine

Odbor direktora



## ПРЕДЛОГ

На основу члана 329. Закона о привредним друштвима и члана 11. Статута ТПП „Центроисток“ АД Бор, Скупштина акционара ТПП „Центроисток“ АД Бор на својој седници одржаној дана 13.05.2022. године донела је следећу

## ОДЛУКУ

### I.

Усвајају се Правилник о начину давања у закуп продајних простора на Зеленој пијаци и Одлука о пијачном реду на Зеленој пијаци у Бору и исти чине саставни део ове одлуке.

### II.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

У Бору 13.05.2022.

Председник Скупштине  
Александра Стојковић Николић

---

## ПРЕДЛОГ

На основу члана 329. став 1. тачка 11. Закона о привредним друштвима и члана 11. став 1. тачка 11. Статута ТПП „Центроисток“ АД Бор, Скупштина акционара ТПП „Центроисток“ АД Бор на својој седници одржаној дана 13.05.2022. године донела је следећу

## ОДЛУКУ

1.

Разрешава се Даниела Станковић, мастер инжењер заштите животне средине, са ЈМБГ: 0702978756012, тренутно без запослења, функције вршиоца дужности неизвршног и независног директора а уједно и председника Одбора директора ТПП „Центроисток“ АД Бор, на коју је постављена кооптацијом.

2.

Именује се Даниела Станковић, мастер инжењер заштите животне средине, са ЈМБГ: 0702978756012, тренутно без запослења, за неизвршног и независног директора а уједно и председника Одбора директора ТПП „Центроисток“ АД Бор, на мандатни период од четири године.

3.

Разрешење и именовање из тачке 1. и тачке 2. ступају на снагу даном доношења ове одлуке односно дана 13.05.2022. године

4.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

У Бору, 13.05.2022.

Председник Скупштине  
Александра Стојковић Николић

---

## ПРЕДЛОГ

На основу члана 329. став 1. тачка 11. Закона о привредним друштвима и члана 11. став 1. тачка 11. Статута ТПП „Центроисток“ АД Бор, Скупштина акционара ТПП „Центроисток“ АД Бор на својој седници одржаној дана 13.05.2022. године донела је следећу

## ОДЛУКУ

### I.

Разрешава се Сашка Милошевић, ЈМБГ: 2011989756027, функције неизвршног-независног директора а самим тим и функције председника Одбора директора ТПП „Центроисток“ АД Бор, на лични захтев

### II.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

У Бору, 13.05.2022.

Председник Скупштине  
Александра Стојковић Николић

---

## ПРЕДЛОГ

На основу члана 329. став 1. тачка 7. Закона о привредним друштвима и члана 11. став 1. тачка 7. Статута ТПП „Центроисток“ АД Бор, Скупштина акционара ТПП „Центроисток“ АД Бор на својој седници одржаној дана 13.05.2022.. године донела је следећу

### О Д Л У К У

#### I.

Годишњим финансијским извештајем ТПП „Центроисток“ АД Бор за 2021. годину утврђена је остварена нето добит у износу од 12.356 (износ у хиљадама динара).

#### II.

Добитак из тачке I ове одлуке остаје нераспоређен.

#### III.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

У Бору, 13.05.2022.

Председник Скупштине  
Александра Стојковић Николић

---

## ПРЕДЛОГ

На основу члана 329. став 1. тачка 8. Закона о привредним друштвима и члана 11. став 1. тачка 8. Статута ТПП „Центроисток“ АД Бор, Скупштина акционара ТПП „Центроисток“ АД Бор на својој седници одржаној дана 13.05.2022. године донела је следећу

## ОДЛУКУ

### I.

Усваја се Извештај са мишљењем Предузећа за ревизију „Прва ревизија“ доо из Београда о ревизији финансијских извештаја ТПП „Центроисток“ АД Бор за 2021. годину и исти чини саставни део ове одлуке.

### II.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

У Бору, 13.05.2022.

Председник Скупштине

Александра Стојковић Николић



## ПРЕДЛОГ

На основу члана 329. став 1. тачка 8. Закона о привредним друштвима и члана 11. став 1. тачка 8. Статута ТПП „Центроисток“ АД Бор, Скупштина акционара ТПП „Центроисток“ АД Бор на својој седници одржаној дана 13.05.2022. године донела је следећу

### О Д Л У К У о усвајању редовних финансијских извештаја ТПП „Центроисток“ АД Бор за 2021. godinu

#### I

Усваја се редовни Финансијски извештај друштва ТПП „Центроисток“ АД Бор за 2021. годину у тексту као у прилогу ове одлуке.

#### II

Усваја се редовни Биланс успеха са следећим билансним позицијама у хиљадама динара:

1. Укупни приходи	54.194
2. Укупни расходи	42.451
3. Добитак пре опорезивања	11.743
4. Нето добитак	12.356

Одлуку о нераспоређеном добитку доноси Скупштина акционара.

#### III

Усваја се Биланс стања са следећим билансним позицијама у хиљадама динара:

1. Укупна актива АОР0059	239.677
2. Укупна пасива АОР0456	239.677

#### IV

Усвајају се и остали обрасци и то:

1. Промене на капиталу
2. Извештај о осталом резултату
3. Извештај о токовима готовине

#### V

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

У Бору, 13.05.2022.

Председник Скупштине  
Александра Стојковић Николић

---

## ПРЕДЛОГ

На основу члана 329. Закона о привредним друштвима и члана 11. Статута ТПП „Центроисток“ АД Бор, Скупштина акционара ТПП „Центроисток“ АД Бор на својој седници одржаној дана 13.05.2022. године донела је следећу

## ОДЛУКУ

### I.

Усваја се Извештај о раду Одбора директора ТПП „Центроисток“ АД Бор за 2021. годину и исти чини саставни део ове одлуке.

### II.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

У Бору, 13.05.2022.

Председник скупштине

Александра Стојковић Николић

## ПРЕДЛОГ

На основу члана 329. Закона о привредним друштвима и члана 11. Статута ТПП „Центроисток“ АД Бор, Скупштина акционара ТПП „Центроисток“ АД Бор на својој седници одржаној дана 13.05.2022. године донела је следећу

## ОДЛУКУ

### I.

Усваја се записник са ванредне седнице Скупштине акционара ТПП „Центроисток“ АД Бор одржане дана 03.02.2022. године и исти чини саставни део ове одлуке.

### II.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

У Бору 13.05.2022.

Председник Скупштине  
Александра Стојковић Николић

---

## ПРЕДЛОГ

На основу члана 329. Закона о привредним друштвима и члана 11. Статута ТПП „Центроисток“ АД Бор, Скупштина акционара ТПП „Центроисток“ АД Бор на својој седници одржаној дана 13.05.2022. године донела је следећу

## ОДЛУКУ

### I.

Начин и поступак гласања на редовној годишњој седници Скупштине акционара ТПП „Центроисток“ АД Бор, која се одржава дана 13.05.2022. године је јаван.

### II.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

У Бору 13.05.2022.

Председник Скупштине  
Александра Стојковић Николић

---

На основу члана 29. Статута ТПП „Центроисток“ АД Бор, Одбор директора ТПП „Центроисток“ АД Бор на својој седници одржаној дана \_\_\_\_\_ године донео је

## **О Д Л У К У**

### **О ПИЈАЧНОМ РЕДУ НА ЗЕЛЕНОЈ ПИЈАЦИ У БОРУ**

#### **ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Одлуком о пијачном реду дефинише се начин вршења услуга и обављања промета робе на Зеленој пијаци, одређују се врсте производа који се на њој могу продавати, радно време пијаче, врсте и намена продајних простора као и начин пружања пијачних услуга, плаћање пијачних услуга и других накнада, одржавање реда и чистоће на пијаци као и друга питања од значаја за несметано одвијање рада на Зеленој пијаци.

#### **НАМЕНА ЗЕЛЕНЕ ПИЈАЦЕ**

##### **Члан 2.**

Зелена пијаца се користи за промет пољопривредно прехранбених производа и то: воћа, поврћа, житарица и прерађевина од житарица, тестенина, шумских плодова, меда, рибе, меса и прерађевина од меса, живине и јаја, дивљачи, као и других прехранбених производа, занатских производа, производа домаће радиности, као и за повртарске и вртларске саднице, промет цвећа, лозних калемова, воћних и шумских садница, заклане ситне стоке и живине, замену биљних култура.

#### **ОРГАНИЗАЦИЈА ПРОМЕТА РОБЕ НА ЗЕЛЕНОЈ ПИЈАЦИ**

##### **Члан 3.**

Промет робе на Зеленој пијаци у Бору организује ТПП „Центроисток“ АД Бор.

На Зеленој пијаци се врши промет робе на мало.

Запослени који врше наплату пијачне накнаде и задужени су за организацију пијачног реда морају поседовати службене легитимације и морају бити присутни на Зеленој пијаци за време које је одређено пијачним редом.

##### **Члан 4.**

Промет на Зеленој пијаци могу да обављају правна лица ако су уредно регистрована преко радника ангажованих у складу са законом, предузетници ако су уредно регистровани непосредно или преко чланова породичног домаћинства или радника ангажованих у складу са законом, пољопривредници који имају регистровано газдинство лично или преко чланова породичног домаћинства.

##### **Члан 5.**

Поступак издавања у закуп продајних простора на Зеленој пијаци уређен је Правилником о начину давања у закуп продајних простора на Зеленој пијаци.  
Цене закупа продајних простора утврђене су Ценовником пијачних услуга на Зеленој пијаци који доноси Одбор директора ТПП „Центроисток“ АД Бор.

## **РАДНО ВРЕМЕ ЗЕЛЕНЕ ПИЈАЦЕ**

### **Члан 6.**

Радно време пијаце је једнократно и мора бити истакнуто на видном месту.

Радно време се одређује за пијачну халу и отворени део пијачног простора.

Радно време пијачне хале током целе године почиње у 5 часова ујутру а завршава се у 16 часова.

Радно време отвореног простора пијаце за летњи период почиње у 5 часова ујутру а завршава се у 17 часова.

### **Члан 7.**

Улази за допремање робе отварају се један сат раније у односу на радно време пијаце.

Сви пијачни улази се затварају односно закључавају најкасније један сат након завршетка радног времена пијаце

По завршетку радног времена пијаце, продавци су дужни да са својом робом и амбалажом напусте пијачни простор.

Корисници пијачног простора су дужни да након истека радног времена пијаце, своју робу уклоне са тезге, у супротном роба ће без њиховог присуства записнички бити уклоњена од стране радника Зелене пијаце при чему радници Зелене пијаце неће бити одговорни за евентуална оштећења или мањак на роби.

### **Члан 8.**

Изузетно, на основу одлуке Одбора директора ТПП „Центроисток“ АД Бор, може се одступити од предвиђеног радног времена о чему корисници услуга морају бити обавештени на одговарајући начин.

## **УСЛОВИ ПОД КОЈИМА СЕ ВРШИ ПРОМЕТ РОБЕ НА ЗЕЛЕНОЈ ПИЈАЦИ**

### **Члан 9.**

Промет робе на Зеленој пијаци може се вршити на местима (реонима) одређеним за поједине врсте робе, односно производа.

Закупац продајног простора нема право да уступи овај простор другом правном или физичком лицу, нити да издаје у подзакуп или ненаменски користи.

### **Члан 10.**

Продавци могу уносити своје производе на пијацу само на капији, односно улазу за продавце. Продавци могу улазити камионима и другим моторним прикључним возилима ради довоза робе уз одобрење радника пијачне управе и не смеју се у ту сврху на пијачном простору задржавати дуже од једног часа.

У оквиру пијачног простора предвиђен је посебан простор за продају робе из моторних возила.

### **Члан 11.**

Продаја животних намирница може се вршити на местима за то одређеним, односно на тезгама.

Бостан, купус, кромпир и паприка могу се продавати на подметачима који морају бити издигнути најмање 30 цм од нивоа пијачног платоа.

## Члан 12.

Млечни производи морају бити смештени у стаклене витрине односно у делу предвиђеном за продају млека и млечних производа.

Млечни производи (сир, кајмак и сл.) морају бити заштићени односно прекривени материјалом који обезбеђује хигијенско здравствену заштиту здравља потрошача.

Лица која продају намирнице из ст. 1 и 2 морају носити радни мантил или блузу односно кецељу, рукавице и капу, односно мараму од белог платна.

## Члан 13.

Заклана прасад, јагањци и живина продају се на простору предвиђеном за ту намену. Ови производи намењени продаји морају бити смештени у расхладним приручним фрижидерима или слично у циљу заштите и испуњавања услова за људску употребу и морају имати потврду о исправности од стране надлежних служби (ветеринара).

## Члан 14.

Сви непрерађени и прерађени пољопривредно прехранбени производи који су намењени за људску употребу морају се држати у чистим посудама и хигијенској амбалажи.

Услуживање потрошача мора се обављати на хигијенски начин употребом хватаљки, ножева, кашика за млечне производе, посуде за прибор, чистих салвета, белог папира за увијање и сл.

## Члан 15.

Закупци расхладних витрина и простора за продају месних производа и других производа за људску исхрану, морају испунити санитарне, ветеринарске и друге услове за стављање у промет хране, односно поседовати решење Управе за ветерину о испуњености прописаних ветеринарско-санитарних услова за производњу и пуштање у промет хране животињског порекла.

Закупци из предходног става су дужни да одржавају прописану хигијену на продајном простору током обављања делатности у складу са важећим законским и подзаконским актима који прописују законито и безбедно пословање и поступање са храном.

## Члан 16.

Продаја занатских производа, продаја производа домаће радиности као и других дозвољених производа за људску исхрану врши се на киосцима, тезгама, столовима и сл.

## Члан 17.

ТПП „Центроисток“ АД Бор обезбеђује две контролне ваге:

- једну велику која мери до 100 кг и која стоји на улазу у пијачну халу
- другу мању, прецизну вагу, која мери до 10 кг и која стоји у \_\_\_\_\_ унутар пијачне хале

Обавештење о томе где се налазе контролне ваге стоји видно истакнуто на улазу у пијачну халу.

## УРЕЂИВАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ ЗЕЛЕНЕ ПИЈАЦЕ

### Члан 18.

ТПП „Центроисток“ АД Бор је дужно да на Зеленој пијаци обезбеди:

- јасно обележен и издвојен пијачни простор од околног простора као и видно истакнуто радно време пијаце
- ваге на којима се врши провера масе купљене робе (контролне ваге), да их јасно означи на месту њиховог налажења и да омогући лак приступ истима
- услове за присуство и рад надлежних инспекција за време рада пијаце
- службене просторије за запослене на Зеленој пијаци
- довољан број хидраната и потребну количину воде за прање и одржавање пијаце
- санитарни чвор за јавно коришћење опремљен уређајима и прибором за прање руку
- поштовање радног времена
- услове за адекватно одлагање и прикупљање разне врсте отпада који настају током рада закупаца
- изношење смећа и пражњење контејнера
- редовно свакодневно чишћење пијачног простора
- функционисање санитарног чвора
- прање и дезинфекцију, дератизацију и дезинсекцију пијачног простора
- мере противпожарне заштите
- одржавање уређаја и опреме на пијаци у функционалном стању
- друге мере и радње којима се простор на пијаци одржава у адекватном стању за обављање делатности закупаца

### Члан 19.

Закупци и други корисници продајних простора на Зеленој пијаци дужни су да:

- истакну таблу са именом и адресом седишта за правна лица и предузетнике, односно именом, презименом и адресом за физичка лица (пољопривредни произвођачи, пољопривредна газдинства и др.)
- истакну цене производа које нуде на продају
- воде бригу о квалитету производа и услуга које нуде на пијаци
- воде бригу о чувању и излагању производа, нарочито хране, у хигијенским условима
- воде бригу о адекватном чувању и руковању материјама које спадају у категорију опасних материја
- одржавају чистоћу на продајном простору који користе и око њега
- однесу отпатке и амбалажу у канте за одлагање смећа
- брину о исправности закупљене опреме и уређаја
- брину о мерама противпожарне заштите
- уклоне робу са продајних простора које користе након истека радног времена пијаце
- воде рачуна о спровођењу других мера и радњи усмерених на спречавање угрожавања безбедности и здравља свих лица која бораве на простору пијаце

### Члан 20.

У случају да купац или корисник продајног простора на пијаци оштети или умањи вредност основног средства, ситног инвентара или нанесе другу материјалну штету ТПП „Центроисток“ АД Бор, дужан је да ту штету надокнади.  
Висину штете утврђује комисија коју именује извршни директор ТПП „Центроисток“ АД Бор



## МЕРЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ РЕДА НА ЗЕЛЕНОЈ ПИЈАЦИ

### Члан 21.

Ради одржавања реда на Зеленој пијаци забрањено је:

1. продаја робе чији промет није дозвољен
2. одлагање и продаја робе ван пијачног простора и места предвиђеног за продају те врсте робе
3. одлагање и продаја робе на местима која онемогућавају пролаз на пијаци
4. продаја животних намирница у нехигијенским и оштећеним посудама
5. бацање отпадака, покварене робе и другог смећа ван контејнера
6. коришћење воде која није употребљива за пиће, за прање продајног простора и опреме или освежавање пољопривредно-прехранбених производа
7. додиривање намирница које се употребљавају за исхрану у непрерађеном стању
8. продаја млечних производа која није у складу са овом одлуком
9. ложење ватре на пијачном простору
10. точење и конзумирање алкохолних пића
11. улажење или паркирање моторних возила и других возила на пијачном простору без одобрења, изузев ручних и моторних колица којима се довози роба
12. бесправно дограђивати или проширивати продајни простор
13. на било који начин заузимати простор означен као пожарни пут
14. уводити на простор пијаце псе, мачке и друге животиње
15. возити или гурати бицикле и мотоцикле кроз простор на пијаци намењен продаји робе и пружању услуга
16. боравити на простору пијаце ван њеног радног времена
17. предузимати било које мере или радње којима се угрожава имовина, безбедност и здравље корисника пијачног простора или других лица која бораве или се затекну на пијаци
18. свака друга радња којом се нарушава ред и чистоћа на Зеленој пијаци
19. предузимати било које мере или радње којима се угрожава животна средина

### Члан 22.

Сви учесници робног промета на Зеленој пијаци дужни су да се придржавају пијачног реда. Свако лице које не поштује пијачни ред биће удаљено са пијачног простора, односно може му се ускратити даље коришћење пијачних услуга.

### Члан 23.

Закупци и други корисници продајних простора на Зеленој пијаци дужни су да испуне све обавезе преузете приликом закључења уговора о закупу пословног простора, у противном ће им, у складу са уговором, бити ускраћено коришћење предметног простора. Корисници услуга Зелене пијаце који плаћају дневну надокнаду, простор за продају могу користити искључиво након плаћања дневне надоканде, у противном ће бити удаљени са простора пијаце.

### Члан 24.

Закупцима и другим корисницима продајног простора на Зеленој пијаци престаје право на коришћење продајног простора у следећим случајевима:

- када се продајни простор приводи другој намени, реконструише или модернизује
- када се корисник не придржава Одлуке о пијачном реду

- када корисник не плати закупнину у року утврђеном уговором
- када корисник нарушава јавни ред и мир, односно кад омета у раду или изврши напад на службено лице ТПП „Центроисток“ АД Бор
- у другим случајевима регулисаним законом и уговором о закупу продајног простора закљученим са ТПП „Центроисток“ АД Бор

## **НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПИЈАЧНИХ УСЛУГА**

### **Члан 25.**

За коришћење пијачних услуга плаћа се надокнада утврђена Ценовником пијачних услуга на Зеленој пијаци у Бору.

Обавеза плаћања накнаде за коришћење пијачних услуга настаје моментом уношења робе на Зелену пијацу.

Накнада се плаћа унапред или на самој тезги најкасније до 10 часова.

О извршеној накнади инкасант издаје кориснику услуге фискални рачун или признаницу која садржи број тезге, износ, датум и потпис инкасанта.

Дневна накнада за коришћење пијачних услуга важи за један радни дан и једнократно коришћење.

### **Члан 26.**

Уколико продавац своју робу донесе после 10 часова, дужан је да се предходно јави управнику Зелене пијаце, пре него што унесе робу на пијацу, у противном дужан је платити двоструки износ од износа који би му био наплаћен по ценовнику.

Корисник који буде затечен без доказа о извршеној уплати после 10 часова, дужан је да плати двоструки износ од износа који је требао да плати при уносу робе.

### **Члан 27.**

Резервацију тезги на Зеленој пијаци могу извршити физичка и правна лица.

Резервација тезги врши се годишње, месечно и дневно.

Годишња и месечна резервација врши се путем лицитације.

Годишња лицитација обавља се крајем децембра или почетком јануара.

Месечна лицитација се, по правилу, обавља задње суботе у текућем месецу или прве суботе у наредном месецу са почетком у 12 часова.

Дневна резервација врши се у управи пијаце само за оне тезге које нису излицитиране на месечној лицитацији. Ова резервација тезги важи до 8 часова истог дана. Уколико се лице које је извршило резервацију тезге не појави до 8 часова, тезга се тог дана издаје другом кориснику.

### **Члан 28.**

Правна и физичка лица могу извршити резервацију простора за постављање моторних возила из којих се може продавати роба.

Резервација простора врши се тромесечно, месечно и дневно.

Тромесечна и месечна лицитација обавља се истог дана када се врши лицитација тезги.

Дневна резервација врши се само за онај простор предвиђен за моторна возила који није излицитиран, уплатом по важећем ценовнику. Уколико се лице које је извршило резервацију не појави до 8 часова, простор ће тога дана бити издат другом кориснику.

### **Члан 29.**

Закуп пословних просторија-локала регулише се посебним Уговором о закупу.

Правна и физичка лица могу добити у закуп локације на Зеленој пијаци за постављање киоска ради обављања допуштених делатности на Зеленој пијаци.

Локације за постављање киоска издају се у закуп на одређено време а што се ближе уређује Уговором о закупу истих.

Лице које добије локацију за постављање киоска, дужно је да пре постављања истог прибави одговарајућу документацију односно дозволу за постављање мањих монтажних објеката.

Трошкове постављања киоска, уклањања истих, прикључак на електричну мрежу и утрошак електричне енергије плаћају корисници локације.

Уколико по истеку уговора, корисник не закључи нови уговор о закупу, или пак ако у току трајања уговора о закупу не испуњава клаузуле уговора, дужан је да у року од 48 сати уклони постављени киоск.

Уколико у остављеном року не изврши уклањање киоска, дужан је да платити троструки износ од оног који је био дужан платити по уговору о закупу.

### **Члан 30.**

У пијачном простору Зелене пијаци налазе се и „ексклузивне“ тезге и то:

- три „ексклузивне“ тезге за пољопривредне произвођаче са територије Општине Бор

- три „ексклузивне“ тезге за пољопривредне произвођаче са територије осталих општина Тимочког региона

За „ексклузивне“ тезге резервација се врши путем лицитације.

У случају да не постоји интересовање за „ексклузивне“ тезге исте након одржане лицитације могу резервисати и остали корисници пијачних услуга.

### **Члан 31.**

План локација земљишта за киоске, тезги на пијаци и простора за продају из моторних возила чини саставни део ове одлуке и налази се у просторијама пијачне управе.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 32.**

Сви учесници промета робе на Зеленој пијаци дужни су да се понашају у складу са одредбама ове Одлуке и другим законским прописима који регулишу промет и хигијенско поступање са животним намирницама.

### **Члан 33.**

Одлука о пијачном реду на Зеленој пијаци ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објављивања на огласној табли на Зеленој пијаци у Бору и сајту: [www.centroistok.co.rs](http://www.centroistok.co.rs)

Председник Скупштине

---

На основу Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (“Сл. Гласник РС”, број 16 од 5. марта 2018.) односно члана 29. Статута ТПП “Центроисток” АД Бор, Одбор директора ТПП “Центроисток” АД Бор на својој седници одржаној дана \_\_\_\_\_ доноси

## **ПРАВИЛНИК О НАЧИНУ ДАВАЊА У ЗАКУП ПРОДАЈНИХ ПРОСТОРА НА ЗЕЛЕНОЈ ПИЈАЦИ**

### **1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником се ближе утврђују услови, начин давања у закуп и поступак избора непосредних корисника продајних простора на Зеленој пијаци у Бору којом управља ТПП “Центроисток” АД Бор, њихова права, обавезе као и права и обавезе ТПП “Центроисток” АД Бор.

#### **Члан 2.**

Продајни простор на Зеленој пијаци обухвата:

- 1) објекте
- 2) пијачну опрему
- 3) монтажне објекте
- 4) отворени пијачни простор

У смислу овог Правилника објекти су пословни простори (локали, магацини или складишта изграђени од чврстог материјала).

У пијачну опрему у смислу овог Правилника спадају тезге, расхладне витрине, рамови, покретни штандови и слично.

Монтажни објекти у смислу овог Правилника су мањи, привремени монтажни објекти, киосци и други монтажни објекти формирани од типских монтажних елемената серијске производње, који се постављају монтажом и мањим радовима на изради подлоге и прикључивањем на комуналну инфраструктуру. У ову групу спадају и дограђени објекти различите врсте.

Под отвореним пијачним простором, у смислу овог правилника, сматрају се простор за продају пољопривредно прехрамбених производа, занатских производа, производа домаће радиности, садница, цвећа, лозних калемова, паркинг места и изложбени простор.

#### **Члан 3.**

ТПП “Центроисток” АД Бор даје у закуп продајне просторе на Зеленој пијаци (дневно, месечно, годишње или на дужи временски период), правним лицима, предузетницима, пољопривредним газдинствима и другим лицима која имају својство трговца за обављање делатности за коју су регистровани, што се појединачно регулише уговором о закупу, дневном накнадом и слично.

#### Члан 4.

Продајни простори на Зеленој пијаци дају се у закуп на одређено време на следећи начин:

- 1) поступком јавног надметања–лицитације
- 2) прикупљањем затворених писмених понуда или
- 3) непосредном погодбом

#### Члан 5.

Поступком јавног надметања–лицитације или прикупљањем затворених писмених понуда дају се у закуп следећи продајни простори:

- 1) објекти
- 2) пијачна опрема и то:
  - тезге

- расхладне витрине

- 3) монтажни објекти у власништву ТПП “Центроисток” АД Бор

На основу посебне одлуке Одбора директора ТПП “Центроисток” АД Бор, поступком јавног надметања–лицитације или прикупљањем затворених писмених понуда, у закуп се могу давати и:

- отворени продајни простор
- друга пијачна опрема

#### Члан 6.

Одлуку о избору начина (јавно надметање-лицитација или прикупљање затворених писмених понуда) на који се одређени продајни простори дају у закуп доноси Извршни директор.

#### Члан 7.

Поступак јавног надметања–лицитације или прикупљање затворених писмених понуда спроводи Комисија за давање у закуп продајних простора на Зеленој пијаци.

Задатак Комисије је да:

- спроведе поступак јавне лицитације и отварање затворених понуда
- решава приговоре учесника јавне лицитације
- донесе одлуку о најбољем понуђачу
- обавља и друге послове у складу са овим Правилником а по налогу директора

Комисију именује Извршни директор ТПП “Центроисток” АД Бор.

Комисија у свом саставу има три члана, од којих је један председник Комисије.

Комисија у свом раду одлучује већином гласова од укупног броја чланова, о чему се сачињава записник.

Комисија писменим путем, у року од највише три дана од дана одлучивања, обавештава Извршног директора ТПП “Центроисток” АД Бор и подносиоце захтева о одлуци о давању на коришћење продајног простора.

## Члан 8.

Одлуку о расписивању јавног надметања–лицитације, или прикупљања затворених писмених понуда за продајне просторе на Зеленој пијаци доноси Извршни директор ТПП “Центроисток” АД Бор.

Оглас о јавном надметању–лицитацији или прикупљању затворених писмених понуда објављује се на огласној табли Зелене пијаце.

Обавештење о расписаном огласу објављује се у средствима јавног информисања.

## Члан 9.

Оглас о расписивању јавног надметања-лицитације или прикупљања затворених писмених понуда за продајне просторе на Зеленој пијаци садржи:

- назив и адресу пијаце на којој се налази продајни простор
- величину и опис продајног простора
- врсте делатности које се могу обављати на продајном простору и обавезе закупца у вези са његовим коришћењем
- ко има право да учествује у јавном надметању–лицитацији или прикупљању затворених писмених понуда (физичка лица, предузетници, правна лица)
- временски период (рок трајања закупа) на који се продајни простор издаје на коришћење
- почетну суму односно најнижу цену закупнине за јавно надметање–лицитацију или затворену писмену понуду
- услове за учешће на јавном надметању–лицитацији или прикупљању затворених понуда (између осталог и доказ да понуђач нема неизмирених обавеза према ТПП “Центроисток” АД Бор)
- висину депозита, упутство за уплату и рачун на који се уплаћује
- рок за повраћај депозита учесницима који нису успели на јавном надметању-лицитацији или прикупљању затворених понуда
- висину накнаде за коришћење продајног простора на пијаци у складу са ценовником пијачних услуга на Зеленој пијаци
- рок за подношење пријаве за лицитацију
- место, дан и час одржавања лицитације
- рок и адресу за достављање писмених понуда
- место, дан и час када ће се јавно отворати затворене писмене понуде
- начин саопштавања резултата јавног надметања-лицитације или прикупљања затворених писмених понуда
- рок у коме ће се донети одлука о закључењу уговора са најбољим понуђачима.

## Члан 10.

Почетну суму за јавно надметање-лицитацију или затворену писмену понуду утврђује Извршни директор ТПП “Центроисток” АД Бор, у складу са тржишним условима и критеријумима из овог Правилника и Ценовника пијачних услуга на Зеленој пијаци.

Висина почетне суме за јавно надметање-лицитацију или затворену писмену понуду утврђује се за сваки продајни простор.

За јавно надметање-лицитацију Извршни директор утврђује и висину депозита.

Износ депозита и износ лицитационог корака саставни је део огласа за јавно

надметање-лицитацију.

#### **Члан 11.**

Учесницима јавног надметања-лицитације, који нису добили право на коришћење продајног простора који је био предмет јавног надметања-лицитације, депозит се враћа у уплаћеном износу, одмах по потписивању уговора са најповољнијим понуђачем.

Учесник јавног надметања-лицитације коме је након спроведеног поступка понуђено потписивање уговора о коришћењу продајног простора, губи право на депозит уколико не закључи уговор у року од три дана.

#### **Члан 12.**

Право учешћа на јавном надметању-лицитацији имају правна, физичка лица и предузетници.

Лица из става 1. овог члана могу учествовати на јавном надметању-лицитацији ако су:

- уредно попуњену пријаву за јавно надметање-лицитацију доставили ТПП “Центроисток” АД Бор најмање 24 сата пре почетка јавног надметања-лицитације
- доставили доказ о уплати депозита пре почетка јавног надметања-лицитације

Када се учесник пријави за јавно надметање-лицитацију за коришћење више од једног продајног простора, депозит уплаћује за сваки продајни простор који ће лицитирати.

Комисија за доделу продајних простора на пијацама ће прихватити само уредно попуњене пријаве са пратећом документацијом, а учесници могу лицитирати само продајне просторе које су навели у пријави и за њих доставили доказ о уплати депозита.

#### **Члан 13.**

Пријава правног лица или предузетника за учешће на лицитацији садржи:

1. назив фирме, матични број и ПИБ
2. име и презиме директора, односно оснивача за предузетнике, потпис директора или оснивача
3. фотокопију извода из регистра надлежног органа не старију од шест месеци, рачунајући од дана објављивања огласа о спровођењу јавног надметања-лицитације
4. оригинал или оверену копију овлашћења за заступање
5. број рачуна за поврат депозита

Пријава физичког лица за учешће на лицитацији садржи:

1. име и презиме
2. име и презиме једног од родитеља
3. адреса, матични број и потпис
4. фотокопија личне карте
5. број рачуна за поврат депозита

#### **Члан 14.**

Услов за учешће на јавном надметању-лицитацији и слање затворених писмених понуда је доказ о уплати (гарантованог износа) депозита.

За продајни простор, за који је по Закону предвиђена испуњеност одређених услова,

поред доказа о уплати депозита, потребно је доставити и доказе о испуњености ових услова.

На јавном надметању-лицитацији и прикупљању затворених писмених понуда не могу учествовати корисници који у предходном периоду нису уредно измиривали обавезе према ТПП "Центроисток" АД Бор, односно корисници којима је због непридржавања одредби по основу Одлуке о пијачном реду или других прописа раскинут уговор о коришћењу продајних простора на Зеленој пијаци.

#### **Члан 15.**

У току поступка јавног надметања-лицитације и отварања писмених понуда Комисија се стара о реду и миру и овлашћена је да изриче опомене присутним лицима и учесницима, да удаљује из просторије у којој се врши лицитација или отварање затворених понуда присутне или учеснике јавног надметања који ометају ред и рад, а може, због сметњи, да прекине рад и одреди када ће се поступак накнадно наставити. За ометање тока поступка јавног надметања-лицитације и отварања затворених писмених понуда, председник Комисије опомиње и упозорава учеснике о мерама које ће се употребити ако се ометање настави.

Ако учесник и после опомене омета ток поступка јавног надметања-лицитације и отварања затворених писмених понуда, председник Комисије му изриче меру удаљења.

Учесник коме је изречена мера из предходног става, може уложити усмени приговор на записник. О основаности приговора одлучује Комисија одмах по подношењу приговора. Одлука Комисије о приговору који је усмено изречен у току поступка јавног надметања-лицитације и отварања затворених писмених понуда је коначна.

Прекид се може одредити и у случају неуобичајене дужине трајања поступка јавног надметања-лицитације и отварања затворених писмених понуда, с тим што је Комисија дужна да учесницима истовремено саопшти тачно место и време наставка поступка.

#### **Члан 16.**

О јавном надметању-лицитацији и отварању затворених писмених понуда, Комисија сачињава записник који се чува и обавезно садржи:

- 1) датум одржавања јавног надметања-лицитације или отварања затворених писмених понуда
- 2) тачно време почетка и завршетка јавног надметања-лицитације и отварања затворених писмених понуда
- 3) број под којим је заведен и датум објављивања позива (огласа) по којем се врши јавно надметање-лицитација или отварање затворених писмених понуда
- 4) име и презиме чланова Комисије
- 5) ознаку и опис продајних простора који се издају на коришћење, а за које се врши јавно надметање-лицитација или отварање затворених писмених понуда
- 6) податке о учесницима јавног надметања-лицитације или отварања затворених писмених понуда
- 7) личне податке о учеснику који је понудио највиши износ накнаде за коришћење продајног простора, односно о учеснику који је добио право на закључивање уговора о коришћењу предметног продајног простора
- 8) друге констатације које су од значаја за ток спровођења јавног надметања-



лицитације или отварања затворених писмених понуда

#### **Члан 17.**

Одлуку о додели продајних места на основу предлога Комисије доноси Извршни директор ТПП “Центроисток” АД Бор најкасније у року од 7 дана од дана спровођења јавног надметања-лицитације или отварања затворених понуда.  
Ова одлука се истог дана објављује на огласној табли у предузећу и на Зеленој пијаци.

#### **Члан 18.**

Избор најповољнијег понуђача се врши применом критеријума висине понуђене закупнине.

### **2.1 ЈАВНО НАДМЕТАЊЕ – ЛИЦИТАЦИЈА**

#### **Члан 19.**

Поступак јавног надметања-лицитације спроводи Комисија на јавној седници. Седница Комисије се одржава дана и часа као и на месту (у простору) одређеном у огласу за јавно надметање-лицитацију.  
Поступак води председник Комисије или члан комисије који га замењује.

#### **Члан 20.**

Пре објављивања почетка јавног надметања-лицитације, председник Комисије (а у његовој одсутности члан Комисије који га замењује), позива учеснике који испуњавају услове да дају на увид своје личне исправе или пуномоћја, како би се утврдило да ли учесници учествују лично или преко пуномоћника.  
Један учесник може учествовати у процесу јавног надметања-лицитације за више продајних простора.

#### **Члан 21.**

Поступак јавног надметања-лицитације отпочиње тако што лице које спроводи поступак прочита број продајног простора за који се спроводи јавно надметање-лицитација, почетни износ и поставља питање “ко даје више”.  
Износ лицитационог корака се утврђује одлуком о расписивању јавног надметања-лицитације.  
Продајни простор је добио учесник који је понудио највећи износ. Највећи износ лице које спроводи лицитацију потврђује изговарањем износа три пута.  
На овако донети одлуку Комисије сваки учесник јавног надметања-лицитације, може одмах, током поступка, поднети приговор за предметно продајно место.  
Комисија ће одмах разматрати приговор и донети коначну одлуку. Против ове одлуке, у даљем току поступка јавног надметања-лицитације и отварања затворених писмених понуда, није дозвољен приговор.  
Ако услове за јавно надметање-лицитацију испуњава само један учесник, лице које спроводи поступак (председник Комисије или члан Комисије који га замењује) дужан

је да јасно и гласно постави следеће питање: “Да ли прихватате почетну цену за предмет јавног надметања-лицитације број, са навођењем броја”. Ако заинтересовани учесник изговори “прихватам”, јавно надметање-лицитација се сматра успешном и јавно се саопштава износ понуде као и име/назив учесника који је дао понуду. Комисија ће одмах након спровођења јавног надметања-лицитације, донети одлуку о избору најповољнијег понуђача и старати се о извршењу ове одлуке.

#### **Члан 22.**

На одлуку комисије из члана 21. незадовољан учесник лицитације може у року од три дана уложити приговор Одбору директора ТПП “Центроисток” АД Бор. Одбор директора ће о приговору расправљати најкасније у року од 7 дана по његовом приспећу. Одлука Одбора директора по приговору је коначна.

#### **Члан 23.**

На основу одлуке о додели продајних простора, са одабраним понуђачем се у року од 7 дана од доношења одлуке о избору најповољнијег понуђача, закључује уговор. Понуђач је дужан да до момента потписивања уговора уплати на рачун или на благајни ТПП “Центроисток” АД Бор излицитирани износ који је понудио на јавном надметању-лицитацији за продајни простор за који се закључује уговор. Уколико понуђач из предходног става овог члана не закључи уговор у предвиђеном року, сматра се да је одустао од понуде. У случају да је понуђач одустао, Извршни директор ТПП “Центроисток” АД Бор ће расписати ново јавно надметање-лицитацију.

#### **Члан 24.**

Уколико на првом јавном надметању-лицитацији не дође до реализације датих и прихваћених понуда за све продајне просторе који су предмет јавног надметања-лицитације у предвиђеном року, а у складу са овим Правилником, иста ће се поновити за неизлицитиране продајне просторе на начин утврђен овим Правилником. Уколико се на првом јавном надметању-лицитацији не добије ни једна понуда или све понуде буду неисправне или неприхватљиве, иста се проглашава неуспешном. У случају неуспешног јавног надметања-лицитације, иста ће се поновити на начин утврђен овим Правилником. Извршни директор ТПП “Центроисток” АД Бор на основу става 1. овог члана, доноси одлуку о спровођењу другог (наредног) јавног надметања-лицитације и утврђује почетну цену продајних простора.

#### **Члан 25.**

Уколико се продајни простори, који су били предмет четири јавна надметања-лицитације ни после четвртог одржаног јавног надметања-лицитације не издају на коришћење, исти ће се издати путем непосредне погодбе. У поступку издавања продајних простора на коришћење из предходног става, путем непосредне погодбе, исти се не могу издати лицима који су били учесници

лицитације, чије су понуде прихваћене као најповољније, а нису извршили преузету обавезу плаћања у предвиђеном року.

Право учешћа у непосредној погодби немају ни чланови породице лица из предходног става, као ни правна лица чији су они оснивачи. Члановима породице сматрају се потомци, брачни или ванбрачни друг и родитељ.

## **2.2 ПРИКУПЉАЊЕ ЗАТВОРЕНИХ ПИСМЕНИХ ПОНУДА**

### **Члан 26.**

Поступак јавног отварања затворених понуда спроводи Комисија на јавној седници. Седница Комисије се одржава дана и часа као и на месту (у простору) одређеном у огласу за прикупљање затворених понуда.

Поступак води председник Комисије или члан комисије који га замењује.

### **Члан 27.**

Избор најповољнијег понуђача врши се применом критеријума висине понуђене закупнине.

Уколико у поступку отварања затворених понуда, два или више понуђача понуде исти износ закупнине, Комисија ће позвати понуђаче који су понудили исти износ закупнине, да у року од три дана од дана пријема позива, доставе нову писмену затворену понуду, са увећаним износом закупнине у односу на предходно дату понуду. Комисија ће након отварања ових понуда утврдити најповољнијег понуђача.

Уколико понуђачи из става 2. овог члана у року од три дана не доставе нову понуду, односно ако су понуђачи доставили нову понуду са истоветном закупнином, Комисија ће путем жреба извршити избор најповољнијег понуђача.

## **2.3 НЕПОСРЕДНА ПОГОДБА**

### **Члан 28.**

Продајни простор на Зеленој пијаци се може дати у закуп без јавно спроведеног поступка јавног надметања-лицитације или прикупљања затворених понуда у случајевима:

а) када на четири расписана јавна надметања-лицитације или позива за прикупљање затворених понуда није било заинтересованих понуђача

б) када купац који је уредно измиривао обавезу плаћања закупнине, тражи продужење уговора о закупу, закљученог на одређено време, најраније три месеца, а најкасније месец дана пре истека уговора о закупу

ц) када купац престане да обавља своју делатност, услед тешке болести, одласка у пензију или смрти, а доделу у закуп тражи брачни друг, дете или родитељ купца (чланови породичног домаћинства), под условом да настави са обављањем исте делатности

д) када купац-правно лице тражи одређивање за купца друго правно лице чији је оснивач или када купац-правно лице тражи одређивање за купца друго правно лице, а оба правна лица имају истог оснивача, односно када је код купца-правног лица дошло до одређених статусних промена

е) када закупац-физичко лице тражи одређивање за закупца правно лице чији је оснивач или када оснивач правног лица, због брисања истог из регистра надлежног органа, тражи да буде одређен за закупца као физичко лице

ф) када се кориснику, због реконструкције или реорганизације пијаци, додељује други продајни простор, као замена за продајни простор који је користио

г) када је код корисника дошло до статусних промена (спајање, припајање и у случају поделе, под условом да постоји сагласност правних лица насталих поделом), продајни простор се може дати у закуп правном следбенику

х) када један од купаца тражи престанак закуподавног односа, а други купац тражи закључење уговора о закупу као једини купац

и) када купац, правно лице, затражи одређивање за закупца друго правно лице, под условом да оно измири целокупан дуг закупца настао услед неплаћања закупнине и трошкове коришћења закупљеног продајног простора, а уколико тај дуг није могуће намирити на други начин

У свим наведеним случајевима Одбор директора, на предлог Извршног директора ТПП “Центроисток” АД Бор, доноси одлуку о оправданости оваквих видова доделе права коришћења продајних простора на Зеленој пијаци путем непосредне погодбе.

#### **Члан 29.**

Цена продајног простора који се кориснику даје у закуп непосредном погодбом не може бити мања у односу на цену продајног простора у важећем Ценовнику пијачних услуга на Зеленој пијаци.

### **2.4 ПРОМЕНА ВЛАСНИКА МОНТАЖНИХ ОБЈЕКТА**

#### **Члан 30.**

Власници пијачних простора (монтажни и објекти привременог карактера), могу вршити продају истих другим лицима под условом да предметни објекат предходно, по праву прече куповине, писменим путем понуде на продају ТПП “Центроисток” АД Бор.

ТПП “Центроисток” АД Бор је дужно да у законском року од 30 дана од дан пријема таквог захтева, писмено одговори понуђачу да ли је заинтересовано за куповину предметног објекта или је сагласно да се објекат може продати другом лицу.

У случају да ТПП “Центроисток” АД Бор у року из предходног става овог члана не одговори писмено понуђачу на уредно достављену писмену понуду за продају пијачног објекта, сматра се да није заинтересовано за куповину предметног објекта и понуђач је слободан да објекат прода другом лицу по цени не нижој од оне коју је понудило ТПП “Центроисток” АД Бор.

#### **Члан 31.**

Намену коришћења овог пијачног простора другом лицу (новом власнику) одобрава ТПП “Центроисток” АД Бор сагласно важећим прописима. Нови власник је дужан да ТПП “Центроисток” АД Бор благовремено поднесе доказ о власништву објекта (уговор о купопродаји монтажног објекта), уредно оверен код надлежног органа.

Лице које је купило објекат има обавезу да у року од 7 дана од закључивања уговора о коришћењу предметног објекта са ТПП “Центроисток” АД Бор, достави уредну документацију, односно важеће решење надлежног органа, којим му се дозвољава обављање предметне делатности на Зеленој пијаци.

### **3. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 32.**

Сва међусобна права и обавезе између корисника услуга и ТПП “Центроисток” АД Бор дефинишу се уговором о давању у закуп продајних простора на Зеленој пијаци.

#### **Члан 33.**

Саставни део овог правилника су и обрасци који су у функцији спровођења процеса давања у закуп продајних простора на Зеленој пијаци, као што су:

- пријава за лицитацију
- упутство за уплату депозита
- образац записника
- одлука о најбољем понуђачу
- остали пратећи документи

#### **Члан 34.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења и објављивања на огласној табли ТПП “Центроисток” АД Бор.

Правилник се примењује од \_\_\_\_\_ године.

Председник Скупштине

---

ТПП „ЦЕНТРОИСТОК“ АД БОР

Број: 410

Бор, 13.04.2022.

На основу члана 336. и члана 398. став 1. тачка 8. Закона о привредним друштвима, као и члана 29. Статута и члана 8. Пословника о раду Одбора директора ТПП „Центроисток“ АД Бор, Одбор директора на својој седници одржаној дана 13.04.2022. године доноси

## ОДЛУКУ

Да се редовна годишња седница Скупштине акционара ТПП „Центроисток“ АД Бор одржи дана 13.05.2022. године у Бору у просторијама управе Центроистока, на адреси Зелени булевар број 23, са почетком у 13 часова.

Да се за редовну седницу Скупштине акционара ТПП „Центроисток“ АД Бор, предложи и по тачкама дневног реда донесу следеће одлуке:

1. **Именовање записничара и чланова Комисије за гласање** (именује их председник Скупштине)
2. **Усвајање извештаја Комисије за гласање о броју гласова и утврђивање кворума за рад Скупштине** ( извештај се сачињава на почетку седнице Скупштине, тако да се предлог одлуке не сачињава унапред и о извештају гласају само акционари који присуствују седници Скупштине)
3. **Одлука о начину и поступку гласања на овој седници Скупштине акционара** (да начин и поступак гласања на седници Скупштине буде јаван)
4. **Усвајање записника са ванредне седнице Скупштине акционара одржане дана 03.02.2022. године** (да се усвоји записник са седнице одржане дана 03.02.2022. године)
5. **Усвајање извештаја о раду Одбора директора за 2021. годину** (да се усвоји извештај о раду Одбора директора за 2021. годину)
6. **Усвајање финансијских извештаја ТПП „Центроисток“ АД Бор за 2021.годину** (да се усвоји извештај о финансијском пословању друштва за 2021. годину)
7. **Усвајање извештаја овлашћеног ревизора о извршеној ревизији финансијских извештаја ТПП „Центроисток“ АД Бор за 2021. годину** (да се усвоји извештај са мишљењем ревизора- Предузећа „Прва ревизија“ из Београда о ревизији финансијских извештаја за 2021. годину)
8. **Доношење одлуке о расподели добити за 2021. годину** (да се усвоји одлука о расподели добити )
9. **Доношење одлуке о избору ревизора за 2022. годину и накнади за његов рад** (да се ревизија финансијских извештаја за 2022. годину повери ревизорској кући која достави најповољнију финансијску понуду)
10. **Доношење одлуке о разрешењу неизвршног и независног директора и председника Одбора директора ТПП „Центроисток“ АД Бор** (предлаже се да Скупштина донесе одлуку о разрешењу Сашке Милошевић са функције неизвршног и независног директора и председника Одбора директора ТПП „Центроисток“ АД Бор)
11. **Доношење одлуке о разрешењу (престанку мандата) вршиоца дужности неизвршног и независног директора и председника Одбора директора ТПП „Центроисток“ АД Бор и именовању неизвршног и независног директора и председника Одбора директора ТПП „Центроисток“ АД Бор** ( предлаже се да Скупштина донесе одлуку о разрешењу Даниеле Станковић са функције вршиоца дужности неизвршног и независног директора и председника Одбора директора ТПП „Центроисток“ АД Бор постављене кооптацијом као и одлуку о њеном именовању на исте функције на основу одлуке Скупштине акционара)

12. Усвајање Правилника о начину давања у закуп продајних простора на Зеленој пијаци и Одлуке о пијачном реду на Зеленој пијаци у Бору (предлеже се Скупштини да донесе одлуку о усвајању Правилника о начину давања у закуп продајних простора на Зеленој пијаци и Одлуке о пијачном реду на Зеленој пијаци у Бору)

13. Разно

Председник Одбора директора  
ТПП „Центроисток“ АД Бор  
Даниела Станковић

